

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sakupe Oy:n tuottamia tekstiilihuoltopalveluja koskevan sopimuksen hyväksyminen
TRE:2474/00.01.06/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610 ja hankintapäällikkö
Tanja Welin, puh. 040 128 6644, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Sakupen Oy:n välinen tekstiilihuoltopalveluja koskeva sopimus liitteineen hyväksytään.

Johtaja Taru Kuosmanen oikeutetaan sopimuskaudella päättämään sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen palveluja koskevan sopimusliitteen (2b) tarkentamisesta ja johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen oikeutetaan sopimuskaudella päättämään Tampereen seudun ammattopiston palveluja koskevan sopimusliitteen (2a) tarkentamisesta.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun se on allekirjoitettu.

Perustelut

Strategiajohtaja Reija Linnamaa:

Kaupungin vuokravaate- ja pesulapalveluiden hankintaan käyttämät Tuomi Logistiikka Oy:n sopimukset ovat päättymässä. Työvaatteiden vuokravaate- ja pesulapalveluita koskeva sopimus päättyy 30.11.2021 ja potilas- ja liinavaatteiden vuokravaate- ja pesulapalveluita koskeva sopimus päättyy 30.9.2022. Palveluntuottajana kummassakin sopimuksessa on Lännen Tekstiilihuolto Oy.

Lindström Group -konserniin kuuluva Comforta Oy on 2020 ostanut Lännen Tekstiilihuolto Oy:n koko osakekannan ja liiketoiminnan, mikä on kaventanut kilpailua siten, että Tampereen kaupungin volyyymeillä kilpailua ei enää käytännössä ole. Turvatakseen kaupungin asemaa tekstiilihuollon palvelujen hankkijana Tampereen kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.11.2020 § 481 päättänyt merkitä 50 kappaletta Sakupe Oy:n osakkeita. Sakupe Oy on julkisomisteinen in house -yhtiö, jonka tehtävänä on tuottaa omistaja-asiakkailleen tekstiilihuoltopalveluja. Tampereen kaupunki on 23.2.2021 hyväksytty merkittäväksi Sakupe Oy:n osakasluetteloon. Hankintalain 15 §:n edellyttämän määräysvallan toteuttamiseksi Sakupe Oy:n pienosakkailla on oikeus nimetä yhteinen edustaja Sakupe Oy:n hallitukseen. Lisäksi osakkaiden määräysvaltaa on vahvistettu osakaskokouksella, joka muun muassa vahvistaa Sakupe Oy:n strategiset linjaukset. Näin ollen Sakupe Oy on Tampereen kaupungin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 15 §:ssä tarkoitettu sidosyksikkö, jolta tehtäviin hankintoihin ei sovelleta kyseistä lakia eikä siinä säänneltyä hankintojen kilpailutusvelvollisuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tekstiilihuollon palveluiden hankinnasta on neuvoteltu Sakupe Oy:n edustajien kanssa. Kaupungin puolelta neuvotteluihin ovat osallistuneet muun muassa hankintapäällikkö Tanja Welin, aluepalvelupäällikkö Riitta Nieminen, kuntoutuspäällikkö Minna Talonen, tukipalvelupäällikkö Seppo Nikkilä ja lehtori Sari Talonen. Sopimusluonnoksia on myös laitettu kommentoitavaksi muun muassa kehittämisjohtaja Anniina Tirroselle ja kehittämisspäällikkö Virva Palomäelle. Sopimusvalmisteluun on myös osallistunut varhaiskasvatuksen edustajia. Konsernihallinnon johtoryhmä kuitenkin linjasi 9.3.2021, ettei varhaiskasvatuksen tekstiilihuoltopalveluita sisällytetä tässä vaiheessa Sakupe Oy:ltä hankittavaan kokonaisuuteen, vaan ne hankitaan hankintalain mukaisella kilpailutusmenettelyllä.

Sopimus koostuu pääsopimuksesta, haltuunottosuunnitelmasta (liite 1), kahdesta asiakasyksikkökohtaisesta liitteestä (Tampereen seudun ammattiopisto, liite 2a ja sosiaali- ja terveystieteiden palvelualue liite 2b), henkilötietojen käsittelyn ehtoja koskevasta liitteestä (liite 3), julkisten palveluhankintojen yleisistä sopimusehdoista (liite 4) ja palveluiden tuottamisessa käytettävät alihankkijat yksilöivästä liitteestä (liite 5). Liite 5 sisältää Sakupe Oy:n liikesalaisuuksina pidettäviä tietoja ja se on siten salassapidettävä julkisuuslain 24 § 1 mom. 20 kohdan perusteella.

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta lukien ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus on tarkoitus allekirjoittaa, kun sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on lainvoimainen, jotta palveluiden hallittu siirto uudelle palveluntuottajalle voidaan varmistaa. Palveluiden tuottaminen alkaa sopimuksen liitteenä olevan haltuunottosuunnitelman mukaisesti vaiheittain, huomioiden voimassa olevien sopimusten päättymisajankohdat. Asiakaskohtaisia liitteitä tullaan tarvittavalla tavalla tarkentamaan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen yhteistyössä Sakupe Oy:n ja asiakasyksiköiden kanssa ennen kuin palveluiden toimittaminen alkaa loppuvuodesta 2021 ja lisäksi potilas- ja liinavaatteita koskevien palveluiden osalta haltuunottosuunnitelmassa esitetyn aikataulun mukaisesti. Tästä syystä on tarkoituksenmukaista päättää, että sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtaja Taru Kuosmanen oikeutetaan hyväksymään tarkennettu liite sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen palveluiden osalta ja ammatillisen koulutuksen johtaja Outi Kallioinen Tampereen seudun ammattiopiston osalta.

Tekstiilihuollon palveluiden hankinnan, mukaan lukien sekä työvaatteiden että potilas- ja liinavaatteiden kokonaisuudet, arvo on noin 1,7 milj. euroa vuodessa.

Hallintosäännön 36 §:n 26 kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin yhteishankittavista tuoteryhmistä ja tuotteista sekä niihin liittyvistä sekä niihin liittyvistä toimintatavoista, sopimuksista ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sitoumuksista. Konsernijohtajan päätöksen 7.3.2019 § 40 liitteen mukaisesti vuokratekstiilit- ja tekstiilien pesu- ja huoltopalvelut on yhteishankittava tuoteryhmä.

Tiedoksi

Taru Kuosmanen, Anniina Tirronen, Riitta Nieminen, Minna Talonen, Anne-Mari Aaltonen, Susanna Fagerlund-Jalokinos, Tanja Airaksinen, Sirpa Antinmaa, Outi Kallioinen, Seppo Nikkilä, Sari Talonen, Tanja Welin, sisäinen tarkastus, Kimmo Tulkki/Sakupe Oy

Liitteet:

- 1 Hankintasopimus ja julkiset sopimusliitteet 1-4
- 2 Sopimusliite 5 Alihankkijat

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 15.6.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 3.6.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan konsernijohtajalta

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
03.06.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.